



## Organisationsplan für die Durchführung des Landestreffens der NÖ Feuerwehrjugend

### A. Leistungen der Feuerwehr (örtlicher Veranstalter)

<b>A-1</b>	<b>Organisation des Landestreffens</b>	
<b>A-1.1</b>	Bereitstellung einer Skizze des Lager- und Bewerbungsgeländes für die erste Besichtigung durch den Lager- und Bewerbungsleiter und deren Stellvertreter mit Angabe des Flächenausmaßes. (Maßstab 1:1000)	Nach der Anmeldung des Interesses an der Durchführung eines Landestreffens
<b>A-1.2</b>	Anfertigung eines genauen Lageplans (Auszug aus dem Katasterplan der Gemeinde) des Lager und Bewerbungsgeländes mit den vereinbarten Standorten diverser Lagerbauten und -elementen.	Nach der Beschlussfassung durch den Landesfeuerwehrerrat
<b>A-1.3</b>	Verkauf/Auflage von Lageraufklebern auf freiwilliger Basis durch den örtlichen Veranstalter; Feuerwehren sind nicht verpflichtet die Lageraufkleber zu beziehen; Sponsoring möglich – auch Sponsoraufdruck in Absprache mit dem ARBA FJ - Vorlage eines farbigen Entwurfs VK höchstens € 1 / Stk.	Vorlage bis September des Vorjahres;
<b>A-1.4</b>	Passbild und Grußwort des örtlichen Feuerwehrkommandanten (digital)	Bis Ende Februar
<b>A-1.5</b>	Anwesenheit des örtlichen Organisationskomitees beim Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend im Vorjahr sowie aller damit verbundenen offiziellen Veranstaltungen, Besprechungen, usw. im Vorjahr	Ein Jahr vor der eigenen Veranstaltung
<b>A-2</b>	<b>Beschilderung, Absperrung und Parkmöglichkeiten</b>	
<b>A-2.1</b>	Einzäunen des gesamten Lagergeländes mit Schneeplanken, soweit nicht eine natürliche Abgrenzung vorhanden ist (genaue Festlegung erfolgt in Absprache mit der Lagerleitung)	Bis zwei Wochen vor dem Lager (im Rahmen einer KHD-Übung möglich)
<b>A-2.2</b>	Errichten von Absperrungen im Bereich des Bewerbungsgeländes nach Vereinbarung mit der Bewerbungsleitung.	Siehe Punkt A-2.1
<b>A-2.3</b>	Beschilderung der Zufahrtsstraßen mit von der NÖ Landes-Feuerweherschule beigestellten und eigenen Schildern	Dienstag in der Lagerwoche
<b>A-3</b>	<b>Allgemeine Auf- und Abbauarbeiten und Transporte</b>	
<b>A-3.1</b>	Aufstellung der Maste für Beleuchtung und Fahnen in Absprache mit der Lagerleitung und der NÖ Landes-Feuerweherschule	Siehe Punkt A-2.1
<b>A-3.2</b>	Montage der Lichterketten und der Energieversorgungsböcke	Siehe Punkt D-4.1
<b>A-3.3</b>	Errichtung des Hauptlagertores im Ausmaß von mindestens 4 x 4,5 m (B x H), sowie der vier Unterlagertore nach Absprache mit der Lagerleitung	Bis zum Wochenende vor Lagerbeginn
<b>A-3.3</b>	Bereitstellung einer festen Unterkunft für das Lagerwachkommando im Ausmaß von wenigstens 4 x 4 m (z.B. Baucontainer) und eines Regenunterstandes für die Lagerwachgruppe (mind. 3 x 3 m)	Bis Dienstag in der Lagerwoche
<b>A-3.4</b>	Durchführung diverser Holztransporte	Siehe Punkt A-2.1
<b>A-3.5</b>	Beistellung eines Fahrzeuges (KDOF oder MTF) mit Fahrer für diverse Besorgungen zur Verfügung der Lagerleitung	Ab Mittwoch bis Lagerende
<b>A-3.6</b>	Ausgabe der Zelte des Landesfeuerwehrverbandes an die erforderlichen Standorte und Einsammlung nach Beendigung des Lagers.	Mittwoch, ab 10 Uhr

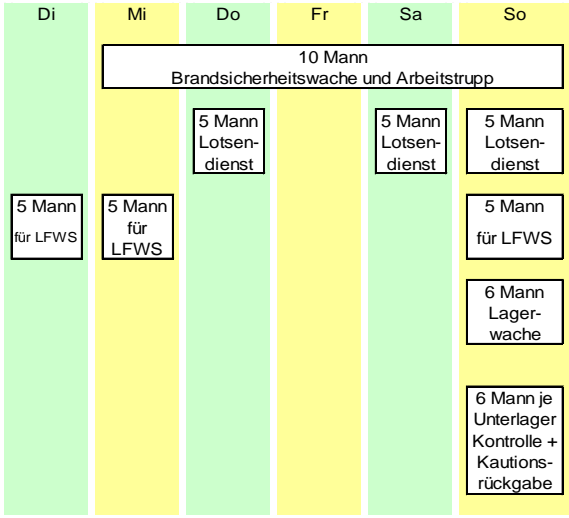
## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

<b>A-3.7</b>	Transport, Be- und Entladung von ca. 200 Klappbetten vom Ort des Landesfeuerwehrleistungsbewerbes oder von der NÖ Landes-Feuerwehrschiele zum Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend, sowie Rücktransport in die NÖ Landes-Feuerwehrschiele nach Beendigung des Lagers (Beteiligung an den Treibstoffkosten durch den NÖ LFV) Unbedingt genaue Kontrolle bezüglich der Anzahl und des Zustandes bei der Übernahme	Nach Absprache mit der NÖ Landes-Feuerwehrschiele
<b>A-3.8</b>	Verteilung der Klappbetten an die erforderlichen Standorte und Einsammlung nach Beendigung des Lagers.	Mittwoch in der Lagerwoche bzw. Sonntag nach Lagerabschluss
<b>A-3.9</b>	Beistellung von 12 Schiebetruhen für die Lagereröffnung	werden nur am DO Abend benötigt
<b>A-4</b>	<b>Energieversorgung</b>	
<b>A-4.1</b>	Bereitstellung und Kostenübernahme der Energieversorgung für Großraumzelt, FMD-Container, Betreuerkantine, Berechnungsausschuss und Lagerzeitung.	Klärung bis zur Besprechung im Herbst des Vorjahres
<b>A-4.2</b>	Beistellung eines Frontladers mit Korb und geübtem Fahrer für die Lichterketten-, Kabelmontage und -abbau (in Absprache mit der NÖ Landes-Feuerwehrschiele) Alternativ: Beistellung eines Teeladers des NÖ LFV möglich / Übernahme der Kosten für Betrieb, allfällige Reparaturen und Transport durch den örtlichen Veranstalter	Ab Dienstag 13.00 Uhr in der Lagerwoche
<b>A-5</b>	<b>Feuerwehrmedizinischer Dienst und Brandsicherheitswache</b>	
<b>A-5.1</b>	Kontaktaufnahme mit dem Bezirksfeuerwehrarzt, sowie den örtlichen Rettungsorganisationen zwecks Sicherstellung des FMDs	Klärung bis zur Besprechung im Herbst des Vorjahres
<b>A-5.2</b>	Beistellung eines TLF samt Besatzung als Brandsicherheitswache und Arbeitstrupp für Lagerorganisation	Mi 09:00 Uhr – So 13 Uhr
<b>A-6</b>	<b>Verpflegung</b>	
<b>A-6.1</b>	Anmietung samt Kostenübernahme eines Großraumzeltes (1.800 m <sup>2</sup> ) samt Schwerlastboden im Bereich der Versorgung (wenn notwendig)	Ab Mittwoch 10:00 Uhr bis Lagerende
<b>A-6.2</b>	Organisation und Betrieb einer Betreuerkantine im Einvernehmen mit der Lagerleitung (kein Verkauf von Spirituosen!)	Ab Mittwoch 10:00 Uhr bis Lagerende
<b>A-6.3</b>	Bereitstellung von 10 Kübeln und Schwammtüchern für die Tischreinigung im Großraumzelt	Ab Mittwoch bis Lagerende
<b>A-6.4</b>	Besorgung und Kostenübernahme von 400 Garnituren (Tische und Bänke) für das Großraumzelt (200 Stück), die Lagerorganisation und die Bewerbsleitung (200 Stück) – ohne örtliche Betreuerkantine.	
<b>A-6.5</b>	Besorgung und Aufbau der Absperrung/Abgrenzung des „Staubereichs“ bei der Essensausgabe im Großraumzelt (auf einer Länge von ca. 60m)	Ab Mittwoch bis Lagerende
<b>A-6.6</b>	Bereitstellung von Getränken für den Aufbau am Mittwoch für die Organisationsmitglieder des NÖ LFV zu den Mahlzeiten „Mittag“ und „Abend“ im Versorgungszelt	Verrechnung der Verpflegung erfolgt über den NÖ Landesfeuerwehrverband

## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

<b>A-6.7</b>	<p>Aufbau und Betreuung der Lager- und Betreuerkantine:          Öffnungszeiten der Lagerkantine:          Donnerstag: 09:00 Uhr – 23:30 Uhr          Freitag und Samstag jeweils:          von 06:00 Uhr – 23:30 Uhr          Sonntag: ab 06:00 Uhr nach Bedarf          nicht während der Siegereverkündung und dem Lagerabschluss          Öffnungszeiten der Betreuerkantine:          Mittwoch ab 10:00 Uhr (nach Bedarf)          Donnerstag: 08:00 Uhr – 23:30 Uhr          Freitag und Samstag jeweils: 06:00 – 23:30 Uhr          Sonntag: nach Bedarf          nicht während der Siegereverkündung und dem Lagerabschluss          Die Einhaltung der Öffnungszeiten der Kantinen wird von der Lagerleitung kontrolliert</p>	
<b>A-6.8</b>	<p>Folgende Getränke in der Lager- und Betreuerkantine, sowie bei den Versorgungsstationen der Erlebnistour unterliegen der Preisregelung durch die Lagerleitung:          Alkoholfreie Getränke          Das Flaschenpfand wird mit ca. € 0,50 je Flasche festgelegt</p>	
<b>A-7</b>	<b>Freizeitaktivitäten</b>	
<b>A-7.1</b>	Errichtung diverser Lagerbauten (z.B. Palatschinkenhütte mind. 4 x 3m, Seilbahn, ...) in Absprache mit der Lagerleitung	Siehe Punkt A-2.1.
<b>A-7.2</b>	Zurverfügungstellung von 3 Preisen je Unterlager (insgesamt 12 Preise) für die Unterlagerolympiaden	Mittwoch in der Lagerwoche
<b>A-7.3</b>	Organisation und Betreuung einer „Erlebnistour“ mit mindestens 4 Stationen, wobei mindestens eine Station als Versorgungsstation einzurichten ist (Streckenlänge ca. 3-5 km in möglichst abwechslungsreichem Gelände). Beistellung von 300 Stück Startblätter (Teilnehmerlisten). Zurverfügungstellung von 3 Gruppenpreisen und 3 Pokalen für die ersten drei Plätze der „Erlebnistour“	Planungsabschluss bis zur Besprechung im April
<b>A-7.4</b>	Organisation und Kostenübernahme von diversen Vorführungen am Samstag in Absprache mit der Lagerleitung	Planungsabschluss bis zur Besprechung im April
<b>A-8</b>	<b>Sanitäreinrichtungen und Abfallentsorgung</b>	
<b>A-8.1</b>	Aufbau der Sanitäreinrichtungen (Duschen, Waschrinnen) und Durchführung eventuell notwendiger Reparaturen an den vom NÖ Landesfeuerwehrverband bereitgestellten Sanitäranlagen (allfällige Reparaturkosten trägt das NÖ LFKDO)	Dienstag in der Lagerwoche bzw. während des Lagers
<b>A-8.2</b>	Anfertigung und Aufstellung von Sichtabschirmungen bei den WCs, Pissoirs und Brauseanlagen	Bis Dienstag in der Lagerwoche
<b>A-8.3</b>	Ordnungsgemäße Entsorgung (mindestens 2x täglich bzw. nach Bedarf) der Fäkalien, sowie Durchführung und Kostenübernahme anfallender Reparaturen an den WC-Anlagen	Während des gesamten Lagers
<b>A-8.4</b>	Errichtung von Unterbauten (jeweils mind. 11 x 6 m) für die beiden Duschzelte bzw. Ablagemöglichkeiten für Bekleidung	Siehe Punkt A-2.1.
<b>A-9</b>	<b>Unterbringungsmöglichkeiten und Evakuierung</b>	
<b>A-9.1</b>	Bereitstellung der Nächtigungsmöglichkeit samt Kostenübernahme für die Angehörigen des Versorgungsdienstes, der Lager und Bewerbungsleitung und der Bewerber (insgesamt für ca. 160 Personen in Schulklassen oder Internaten (max. 8 Personen pro Klasse)	Ab Dienstag in der Lagerwoche

## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

<b>A-9.2</b>	Entsprechende Duschmöglichkeit mit ausreichender Warmwasserversorgung für die Angehörigen des Versorgungsdienstes, die Bewerber und die Mitglieder der Lagerorganisation (ca. 200 Personen)	Ab Dienstag in der Lagerwoche, täglich von 6-10 und 16-23 Uhr
<b>A-10</b>	<b>Offizielle Anlässe</b>	
<b>A-10.1</b>	Aufbau eines Kreuzes (z.B. Steckleitern) (wird freigestellt)	Siehe Punkt A-2.1.
<b>A-10.2</b>	Beistellung der Musik samt Kostenübernahme Trompeter <ul style="list-style-type: none"> <li>• für Bewerbungseröffnung (DO, 13:00 Uhr)</li> <li>• für Lagereröffnung (DO, 20:30 Uhr)</li> <li>• Musikkapelle für Siegereverkung SO</li> </ul>	Schriftliche Zusagen des Trompeters, der Musikgruppe und der Musikkapelle bis zur Besprechung im April vorweisen
<b>A-10.3</b>	Mitwirkung zweier Feuerwehrjugendmitglieder bei der Eröffnung und Siegereverkung – in Absprache mit dem Lagerleiter	
<b>A-10.4</b>	Zurverfügungstellung einer Örtlichkeit für die Abhaltung des „Bewerternachmittags“ am FR Nachmittag für ca. 140 Personen	Bezug der Getränke über ÖV (Abrechnung mit NÖ LFV)
<b>A-11</b>	<b>Finanzielle Angelegenheiten</b>	
<b>A-11.1</b>	Durchführung der Auszahlung der Lager-Kautions	Sonntag Personal siehe Pkt. A-13.1
<b>A-11.2</b>	Erhalt der Lager-Kautions vom Landesfeuerwehrverband, sollte der Zeltplatz einer Jugendgruppe verunreinigt verlassen werden (Rücksprache mit der Lagerleitung)	
<b>A-12</b>	<b>Lagerzeitung und Pressedienst</b>	
<b>A-13</b>	<b>Personalanforderungen</b>	
<b>A-13.1</b>	<p>Personelle Unterstützung der Veranstaltung</p>  <p>Nicht eingeschlossen ist in dieser Aufzählung das Personal für den Betrieb der Betreuerkantine und der Lagerkantine.</p> <p>Bezüglich benötigter Gerätschaften ist mit der Lagerleitung, bzw. der NÖ Landes-Feuerweherschule rechtzeitig Kontakt aufzunehmen.</p>	<p>Soll schon in der Planungsphase in Vorbesprechungen auch mit den Nachbarfeuerwehren (z.B. UA) besprochen werden und bis zur Besprechung im April fixiert sein</p>

## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

### B. Leistungen der Gemeinde

<b>B-1</b>	<b>Organisation des Landestreffens</b>	
<b>B-1.1</b>	Schriftlicher Nachweis (Vertrag) an das NÖ Landesfeuerwehrkommando über die Benützungsbewilligung eines Lagerplatzes im Ausmaß von ca. 80.000 m <sup>2</sup> reine Lagerfläche (ohne Bewerbungsplatz, ohne Parkplatz, ohne Großraumzelt, ohne Betreuerzelt) mit mindestens zweijähriger Grasnarbe	Nach der ersten Besichtigung
<b>B-1.2</b>	Schriftlicher Nachweis (Vertrag) an das NÖ Landesfeuerwehrkommando über die Benützungsbewilligung eines Bewerbungsplatzes (z.B. Sportplatz) im Ausmaß von 150 x 50 m, für die Feuerwehrjugendbewerbe (FJBA, FJLA, JUNIOR-FIRE-CUP), sowie einer Fläche, auf welcher eine Laufbahn in der Länge von 400m, 5m Breite angelegt werden kann (mind. 140m x 65m)	Nach der ersten Besichtigung  Rücksprache mit der Bewerbungsleitung
<b>B-1.3</b>	Veranlassung des rechtzeitigen mehrmaligen Abmähens des Lager- und Bewerbungsgeländes.	Letztmalig in der Woche des Landestreffens
<b>B-1.4</b>	Bereitstellung von 850 Stück Wimpelbändern für die Jugendgruppen und Mitglieder der Lagerorganisation als Erinnerungsgeschenk der Gemeinde. In dieser Zahl ist die örtliche Organisation (z.B.: Gemeinde, Feuerwehr) nicht berücksichtigt!	Bis Mittwoch in der Lagerwoche. Vorentwurf bis Besprechung im April
<b>B-1.5</b>	Grußworte und ein Passbild des Bürgermeisters. (digital)	Bis Ende Februar
<b>B-1.6</b>	Bereitstellung von ca. 500 Exemplaren örtlicher oder regionaler Fremdenverkehrsprospekten,... falls vorhanden.	Bis zur Besprechung im April
<b>B-2</b>	<b>Beschilderung, Absperrung und Parkmöglichkeiten</b>	
<b>B-2.1</b>	Bereitstellung eines Parkplatzes für ca. 450 Feuerwehrfahrzeuge	Festlegung bei der Besprechung im September des Vorjahres
<b>B-2.2</b>	Schaffung einer Parkmöglichkeit für ca. 150 Ehrengäste plus Besucher am Samstag ab 09:00 Uhr und Sonntag ab 08:00 Uhr	Siehe Punkt B-2.1.
<b>B-2.3</b>	Veranlassung einer Verkehrsbeschränkung, bzw. Sperre eventuell benötigter Straßen im Bereich des Lager- und Bewerbungsgeländes im Einvernehmen mit der Lager- und Bewerbungsleitung. (wenn erforderlich Verkehrsverhandlung)	Vorlage der Verordnung oder der Niederschrift bei der Besprechung im April
<b>B-2.4</b>	Einholung der Erlaubnis zur Beschilderung der Lagerzufahrt.	Vorlage bei der Besprechung im April
<b>B-2.5</b>	Beistellung von Schneeplanken für die Einzäunung des Lager- bzw. Bewerbungsgeländes (siehe Punkt A-2.1. und A-2.2.)	3 Wochen vor Lagerbeginn (bis zur KHD-Übung)
<b>B-3</b>	<b>Allgemeine Auf- und Abbauarbeiten und Transporte</b>	
<b>B-3.1</b>	Bereitstellung einer befestigten, trockenen Unterkunft mit Stromanschluss und Internetanschluss für die Lageranmeldung und den Berechnungsausschuss (ca.100m <sup>2</sup> )	In der Lagerwoche Dienstag
<b>B-3.2</b>	Bereitstellung diverser Fahnenmaste in Absprache mit der Lagerleitung samt Kostenübernahme.	3 Wochen vor Lagerbeginn (bis zur KHD-Übung)
<b>B-3.3</b>	Beschaffung von Schwartlingen (mind. 9 Bund ca. 4m Länge und ca. 70cm Durchmesser je Unterlager) für diverse Lagerbauten in Absprache mit der Lagerleitung.	3 Wochen vor Lagerbeginn (bis zur KHD-Übung)
<b>B-3.4</b>	Beschaffung von geeigneten Stangenholz (mind. 7m Länge) zur Montage der Lagerbeleuchtung (Anzahl ist abhängig von der Beschaffenheit des Lagergeländes und ist mit der NÖ Landes-Feuerweherschule abzusprechen)	3 Wochen vor Lagerbeginn (bis zur KHD-Übung)

## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

<b>B-3.5</b>	Bereitstellung eines Markiergeräts für den Bewerbungsplatz.	Mittwoch/Donnerstag und Samstag der Lagerwoche
<b>B-3.6</b>	Bereitstellung und Aufbringung samt Kostenübernahme von ausreichend Rindenmulch /Hackgut für das Lager- und Bewerbungsgelände bei Schlechtwetter	Bis Mittwoch in der Lagerwoche
<b>B-3.7</b>	Stapler (mit Seitenvershub) und geübtem Fahrer für die Be- und Entladung des Bewerbungsgerätes Transportgerät (z.B. Traktor mit leistungsfähigem Frontlader) für die Verbringung des Bewerbungsgerätes von den Containern auf den Bewerbungsplatz Beistellung eines Teeladers (als Ersatz für Traktor mit Frontlader) des NÖ LFV möglich / Übernahme der Kosten für Betrieb, allfällige Reparaturen und Transport durch den örtlichen Veranstalter	Mittwoch und Samstag
<b>B-3.8</b>	2 Fotowände (Sponsorenwand) am Bewerbungsplatz	Ab Mittwoch
<b>B-4</b>	<b>Energieversorgung</b>	
<b>B-4.1</b>	Internetzugang, im Berechnungsausschuss, (download, upload in Absprache mit IT-Koordinator)	Mittwoch bis Sonntag
<b>B-4.2</b>	Beistellung eines Frontladers Alternativ: Beistellung eines Teeladers des NÖ LFV möglich / Übernahme der Kosten für Betrieb, allfällige Reparaturen und Transport durch den örtlichen Veranstalter	Siehe Punkt A 4.2
<b>B-5</b>	<b>Feuerwehrmedizinischer Dienst und Brandsicherheitswache</b>	
<b>B-6</b>	<b>Verpflegung</b>	
<b>B-6.1</b>	Nach Großraumzeltaufbau Überprüfung, Kontrolle der Betriebsstättengenehmigung für Großraumzelt.	Siehe Punkt C-6.2.
<b>B-7</b>	<b>Freizeitaktivitäten</b>	
<b>B-7.1</b>	Beschaffung von ca. 25m <sup>3</sup> Lagerfeuerholz samt Kostenübernahme.	Siehe Punkt B-2.5.
<b>B-8</b>	<b>Sanitäreinrichtungen und Abfallentsorgung</b>	
<b>B-8.1</b>	Beistellung und Kostentragung von WC-Anlagen (mindestens 80 WC-Sitzplätze am Lagergelände) / Endreinigung ist durch ÖV zu veranlassen Entsorgung siehe Punkt A-8.3. Alternativ: Beistellung eines Teils der erforderlichen WC Anlagen durch den NÖ LFV möglich / Übernahme der Kosten für Betrieb, allfällige Reparaturen, Transport, Auf- und Abbau und Endreinigung durch den örtlichen Veranstalter	Bis Dienstag in der Lagerwoche
<b>B-8.2</b>	Bereitstellung von Trinkwasser und Herstellung von Wasseranschlüssen für den Bewerbungsplatz, Versorgungsdienst, FMD Container und die sanitären Anlagen in Absprache mit der NÖ Landes-Feuerweherschule bzw. dem Versorgungsdienst des NÖ Landesfeuerwehrverbandes sowie Übernahme der Wasserkosten.	Bis Dienstag in der Lagerwoche.
<b>B-8.3</b>	Bereitstellung von genügend Abfallbehältern für das gesamte Lager- und Bewerbungsgelände in Absprache mit der Lager- bzw. Bewerbungsleitung.	Bis Mittwoch in der Lagerwoche.
<b>B-8.4</b>	Durchführung einer sachgerechten, den Umweltschutzbedingungen entsprechenden Abwässer- und Müllentsorgung samt Kostentragung.	



## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

<b>B-9</b>	<b>Unterbringungsmöglichkeiten und Evakuierung</b>	
<b>B-9.1</b>	Bereitstellung von Ausweichquartieren (kurzfristig) bei Unbenutzbarkeit des Lagergeländes für ca. 4500 Personen (Vorschlag: Schulen, Mehrzweckhallen,...) Weitergabe des Namens des Quartiers, der Größe der Räumlichkeiten und einer Zufahrtsbeschreibung ab Lagertor	Bis zur Besprechung im April
<b>B-10</b>	<b>Offizielle Anlässe</b>	
<b>B-10.1</b>	Ausrichtung eines Empfanges durch den Bürgermeister am Samstag um 20:30 Uhr für ca. 130 Personen (örtlich geladene Gäste, wie Gemeinderäte,... sind in dieser Zahl nicht eingerechnet).	
<b>B-10.2</b>	Beistellung einer Adressenliste (digital) für den Bürgermeisterempfang (örtliche und regionale Ehrengäste)	Bis zur Besprechung im April
<b>B-10.3</b>	Beistellung von 300 Stück gedruckten Einladungen für den Bürgermeisterempfang (Einlageblatt für die Einladung zur Siegereverkündung des NÖ LFV).	Bis zur Besprechung im April
<b>B-10.4</b>	Beistellung von Gastgeschenken bzw. Übergabe im Rahmen des Bürgermeisterempfangs (ca. 40 Geschenke)	Empfehlung / nicht verpflichtend
<b>B-11</b>	<b>Finanzielle Angelegenheiten</b>	
<b>B-12</b>	<b>Lagerzeitung und Pressedienst</b>	
<b>B-12.1</b>	Bereitstellung einer befestigten, trockenen Unterkunft mit Stromanschluss und Internetanschluss für die Lagerzeitung.	Rücksprache mit Lagerzeitung
<b>B-12.2</b>	Schaffung der Voraussetzungen für die Herstellung der Lagerzeitung samt Kostenübernahme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung eines leistungsfähigen Kopierers im Arbeitsraum des Lagerzeitungsteams.</li> <li>• Möglichkeit zum Druck der Lagerzeitung (4 Ausgaben mit einer Auflage von ca. 600 Exemplaren mit jeweils etwa 22 Seiten = 11 Blatt) bis spätestens 20:30 Uhr am Donnerstag, Freitag und Samstag (muss nicht im Lagergelände erfolgen). Gesamtbedarf: ca. 65.000 Seiten (ca. 32.500 Blatt)!</li> <li>• Support durch Fachkraft (z.B. Servicefirma) für die Störungsbehebung muss gewährleistet sein.</li> <li>• Sponsoring der Lagerzeitung durch Firmen ist selbstverständlich möglich (Inserate, usw.).</li> <li>• Details sind mit dem Redakteur der Lagerzeitung rechtzeitig zu besprechen.</li> </ul>	Nachweis der Herstellungsmöglichkeit und Abklärung offener Fragen bis zur Besprechung im April
<b>B-13</b>	<b>Personalanforderungen</b>	



## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

### C. Leistungen des NÖ Landesfeuerwehrverbandes

<b>C-1</b>	<b>Organisation des Landestreffens</b>	
<b>C-1.1</b>	Gesamtorganisation und Vorbereitung des Landestreffens.	
<b>C-1.2</b>	Rechtsverantwortliche Leitung des Lagers und der Bewerbe durch den Lager- und Bewerbsleiter.	
<b>C-1.3</b>	Erstellung und Organisation des Bewerter- und Organisationsstabes	
<b>C-1.4</b>	Durchführung aller Ausschreibungen für das Landestreffen und die Bewerbe.	
<b>C-1.5</b>	Erstellung der Bewerbungspläne und des Lagerwacheplanes.	
<b>C-1.6</b>	Organisation und Durchführung der Bewerbe.	
<b>C-1.7</b>	Organisation der Feuerwehrstreife für die An- und Abreise.	Ab Mittwoch, 18 Uhr
<b>C-1.8</b>	Beistellung von Urkunden und Abzeichen.	
<b>C-1.9</b>	Beistellung der Lagermappen.	
<b>C-1.10</b>	Vorbereitung und Beistellung der Lagerhefte und -ausweise	
<b>C-2</b>	<b>Beschilderung, Absperrung und Parkmöglichkeiten</b>	
<b>C-3</b>	<b>Allgemeine Auf- und Abbauarbeiten und Transporte</b>	
<b>C-3.1</b>	Organisation von Zelten (Jugendzelten) für die Organisation (Lagerleitung, Unterlagerleitungen, usw.)	
<b>C-3.2</b>	Organisation eines Telefonanschlusses (Rufumleitung auf Lagerwachkommandanten)	
<b>C-3.3</b>	Kostenbeitrag (Treibstoffkosten) für den Bettentransport vom Ort des Landesfeuerwehrleistungsbewerbes zum Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend und Rücktransport in die NÖ Landes-Feuerweherschule an die veranstaltete Feuerwehr	
<b>C-4</b>	<b>Energieversorgung</b>	
<b>C-4.1</b>	Beistellung von Notstromaggregaten einschließlich der erforderlichen Betriebsmittel samt Kostentragung.	
<b>C-4.2</b>	Übernahme der Kosten für notwendige Erdungsarbeiten durch ein konzessioniertes Elekronunternehmen.	
<b>C-5</b>	<b>Feuerwehrmedizinischer Dienst und Brandsicherheitswache</b>	
<b>C-6</b>	<b>Verpflegung</b>	
<b>C-6.1</b>	Planung und Organisation der Verpflegung für alle Lagerteilnehmer durch den Versorgungsdienst des NÖ Landesfeuerwehrverbandes.	
<b>C-6.2</b>	Zubereitung und Ausgabe der Verpflegung der Lagerteilnehmer durch den Versorgungsdienst und Kostentragung durch den NÖ LFV	
<b>C-6.3</b>	Übernahme der Kosten für die Bewirtung offizieller Gäste des NÖ Landesfeuerwehrverbandes.	



## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

<b>C-6.4</b>	Einkauf der Verpflegung bei örtlichen Gewerbetreibenden nach Maßgabe der vorhandenen Möglichkeiten (ausgenommen davon ist die Tiefkühlkost)	Versorgungsdienst
<b>C-7</b>	<b>Freizeitaktivitäten</b>	
<b>C-7.1</b>	Ankauf bzw. Anmietung von Spielen für die Freizeitgestaltung und Kostentragung für anfallende Reparaturen.	
<b>C-7.2</b>	Betreuung und Instandhaltung des WLA-Jugend.	
<b>C-7.3</b>	Kostenbeteiligung für die Freizeitgestaltung in den Unterlagern (nach Absprache mit der Lagerleitung).	
<b>C-8</b>	<b>Sanitäreinrichtungen und Abfallentsorgung</b>	
<b>C-8.1</b>	Bereitstellung einer Beleuchtung für alle WC-Plätze.	
<b>C-8.2</b>	Reinigung der WC-Anlagen am Lagergelände durch Personal des NÖ LFV (Reinigungsdamen inkl. Kostenübernahme)	MI Abend – SO Mittag
<b>C-9</b>	<b>Unterbringungsmöglichkeiten und Evakuierung</b>	
<b>C-10</b>	<b>Offizielle Anlässe</b>	
<b>C-10.1</b>	Versand der Einladungen für die offiziellen Anlässe (Bewerbseröffnung, Lagereröffnung, Bürgermeisterempfang, Lagerabschluss und Siegereverkündung).	
<b>C-10.2</b>	Beistellung diverser Auszeichnungen entsprechend dem festgelegten Schlüssel	Bekanntgabe durch die örtliche Feuerwehr
<b>C-10.3</b>	Beistellung und Betreuung der mobilen Lautsprecheranlage	
<b>C-11</b>	<b>Finanzielle Angelegenheiten</b>	
<b>C-11.1</b>	Subvention von € 13.000.- (ohne Großraumzelt € 5.000.-) für die ordnungsgemäß durchgeführte Organisation des Landestreffens an die durchführende Feuerwehr.	
<b>C-11.2</b>	Erledigung aller finanziellen Angelegenheiten mit dem Veranstalter, der Versorgung, usw.	
<b>C-11.3</b>	Einhebung der Lagerbeiträge und der Lager-Kautions.	
<b>C-11.4</b>	Kostentragung für die erste Lagerteilnahme von neu gegründeten Feuerwehrjugendgruppen.	
<b>C-11.5</b>	Abschluss und Kostentragung einer Veranstaltungshaftpflichtversicherung.	
<b>C-11.6</b>	Bezahlung der Lagerbeiträge für offizielle Gästegruppen des NÖ Landesfeuerwehrverbandes.	
<b>C-11.7</b>	Auszahlung der einbehaltenen Kautions für verunreinigte Zeltplätze an die Feuerwehr.	
<b>C-12</b>	<b>Lagerzeitung und Pressedienst</b>	
<b>C-12.1</b>	Erledigung von Presseausendungen, usw.	
<b>C-12.2</b>	Kontaktaufnahme zu Rundfunk, Fernsehen und Printmedien.	
<b>C-13</b>	<b>Personalanforderungen</b>	

## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

### D. Leistungen der NÖ Landes-Feuerweherschule

<b>D-1</b>	<b>Organisation des Landestreffens</b>	
<b>D-1.1</b>	Betreuung des gesamten Lagers in technischer Hinsicht durch 4 Personen.	
<b>D-2</b>	<b>Beschilderung, Absperrung und Parkmöglichkeiten</b>	
<b>D-3</b>	<b>Allgemeine Auf- und Abbauarbeiten und Transporte</b>	
<b>D-3.1</b>	Transport der notwendigen Wechselladeaufbauten für Lager und Bewerbe (inkl. Notstromaggregate, WC- und Duschcontainer, FMD Containern,... des Landesfeuerwehrverbandes) zum Veranstaltungsort und zurück zur NÖ Landes-Feuerweherschule.	
<b>D-3.2</b>	Transport diversen Lagermaterials für Lager und Bewerbe zum und vom Ort des Landestreffens.	
<b>D-3.3</b>	Kostentragung für alle von der NÖ Landes-Feuerweherschule durchgeführten Transporte.	
<b>D-3.4</b>	Lagerung und Mitarbeit bei der Wartung der Bewerbsgeräte und diversen Lagermaterials nach Beendigung des Lagers.	
<b>D-4</b>	<b>Energieversorgung</b>	
<b>D-4.1</b>	Erstellung eines Energiekonzeptes durch NÖ Landes-Feuerweherschule	Im April bei der Besichtigung
<b>D-4.2</b>	Aufbau und Abbau der Energieversorgung für das gesamte Lager inkl. Bewerbsplatz (ausgenommen: Großraumzelt, Betreuerkantine).	
<b>D-4.3</b>	Betreuung und Sicherung dieser Energieversorgung während des gesamten Lagers (Lager- und Bewerbsplatz) bis Sonntag mindestens 11.00 Uhr,	Vor Abschaltung UL informieren
<b>D-4.4</b>	Veranlassung notwendiger Erdungsarbeiten im Einvernehmen mit der örtlichen Feuerwehr durch ein konzessioniertes Elektronunternehmen.	Strom- und Erdungsattest spätestens Mittwoch um 09.00 Uhr
<b>D-5</b>	<b>Feuerwehrmedizinischer Dienst und Brandsicherheitswache</b>	
<b>D-6</b>	<b>Verpflegung</b>	
<b>D-7</b>	<b>Freizeitaktivitäten</b>	
<b>D-8</b>	<b>Sanitäreinrichtungen und Abfallentsorgung</b>	
<b>D-9</b>	<b>Unterbringungsmöglichkeiten und Evakuierung</b>	
<b>D-9.1</b>	Organisation und Kostentragung für die Quartiere der Angehörigen der NÖ Landes-Feuerweherschule.	
<b>D-10</b>	<b>Offizielle Anlässe</b>	

## Organisationsplan – Landestreffen der NÖ Feuerwehrjugend

<b>D-11</b>	<b>Finanzielle Angelegenheiten</b>
<b>D-12</b>	<b>Lagerzeitung und Pressedienst</b>
<b>D-13</b>	<b>Personalanforderungen</b>
<b>D-13.1</b>	Siehe D 1.1

Zur besonderen Beachtung für alle Veranstalter!

Die in diesem Organisationsplan angegebenen Mengen und Zahlen (z.B.: Garnituren, Holzmengen, Wimpelbänder, usw.) verstehen sich auf der Basis der derzeitigen Größenordnung des Landestreffens. Es kann der Fall eintreten, dass sich die angegebenen Mengen und Zahlen bis zur geplanten Durchführung Ihres Landestreffens verändern.

Achtung!

Ausdrücklich verboten ist die Genehmigung des Betriebes von Autodromen, Schießbuden, Verkaufsständen und ähnlichem im Lagergelände, bzw. in dessen Nähe während der Dauer des Landestreffens.

Infostände von Sponsoren sind nicht in den Unterlagern gestattet – auf allgemeinen Flächen (wie z.B. Antreplatz, Spielplatz, Essenzelt, usw.) sind Infostände der Sponsoren in Absprache mit der Lagerleitung möglich. Sponsoren bzw. entsprechende Werbeartikel müssen der Altersklasse der Lagerteilnehmer entsprechen (Alkohol- und Tabakwerbung sind jedenfalls verboten).